

**REGULAMENT PRIVIND GESTIONAREA ȘI ADMINISTRAREA
INCUBATORULUI DE AFACERI DIN SFÂNTU GHEORGHE**

Definiții

Incubator de Afaceri – structura de sprijin al afacerilor, organizată în infrastructura Incubatorului de Afaceri într-un spațiu adecvat, în care sunt localizați rezidenții Incubatorului, gestionată de un administrator, care urmărește crearea unui mediu favorabil, sustenabil pentru întreprinderile mici și mijlocii nou-înființate, stimulându-le potențialul de dezvoltare și de viabilitate, ajutându-le să se dezvolte în perioada de început, prin asigurarea unor facilități comune și a suportului managerial necesar.

Rezident al Incubatorului de Afaceri – orice operator economic, întreprindere mică și mijlocie, persoană juridică română și/sau străină, care funcționează conform legii și desfășoară activități economice în interiorul Incubatorului de Afaceri, beneficiind de acest statut pentru o perioadă de până la 3 ani de la data obținerii calității de rezident.

Ciclu de incubare – perioada de timp de 3 ani, în care rezidentul stă în Incubator, beneficiind de toate facilitățile și serviciile acordate acestuia.

CAP. I. Dispoziții generale

Art. 1. Incubatorul de Afaceri din Sfântu Gheorghe este un incubator sectorial. Baza legală este dată de Legea nr. 102/2016 privind Incubatoarele de Afaceri.

Art. 2. Sediul Incubatorului de Afaceri – Desing Bank din Sfântu Gheorghe este situat în str. Banki Donath nr. 25

Art. 3. Incubatorul de Afaceri Sfântu Gheorghe se constituie pe o perioadă nedeterminată.

Art. 4. Administrarea Incubatorului de Afaceri Sfântu Gheorghe este realizată de COVIMM CONSULTING SRL.

Art. 5. Scopul și obiectivele Incubatorului Sfântu Gheorghe sunt următoarele: facilitarea inițierii și dezvoltării de întreprinderi inovative în sectorul automotive și mecatronică; sectorul IT și industrii creative și sectorul mediu construit sustenabil.

Art. 6. Obiectivele strategice sunt:

a) Creșterea ratei de supraviețuire pentru firmele nou-înființate din sectorul sectorul IT și industrii creative, industrie ușoară și silvicultură, prelucrare lemnului și mobilier și sprijinirea dezvoltării lor în perioada de început;

b) Promovarea antreprenoriatului local prin instruire și/sau asistență acordată înainte de începerea unei afaceri;

c) Crearea de noi locuri de muncă;

d) Crearea și retenția de afaceri;

e) Facilitarea accesului IMM-urilor la surse de finanțare;

f) Dezvoltarea nivelului de competență și a spiritului antreprenorial, cu precădere la nivelul tinerilor din învățământul universitar și sprijinirea transpunerii în practică a ideilor inovative;

g) Întărirea legăturii dintre universități și mediul economic pentru creșterea competitivității economice, în sectorul sectorul IT și industrii creative, industrie ușoară și silvicultură, prelucrare lemnului și mobilier.

CAP. II. Structura organizatorică și de conducere a Incubatorului de Afaceri din Sfântu Gheorghe

Art. 7. Structura organizatorică a Incubatorului de Afaceri este asigurată de COVIMM CONSULTING SRL, și este următoarea: Director Incubator, și Echipa de mentori.

Art. 8. Administratorul Incubatorului este responsabil de:

- a) Formularea strategiei de dezvoltare a Incubatorului;
- b) Monitorizarea derulării activităților;
- c) Evaluarea internă a activităților derulate;
- d) Modificarea componenței Incubatorului (acceptarea de noi membri, încetarea statutului de membru);
- e) Identificarea potențialilor beneficiari ai infrastructurii, din mediul economic;
- f) Planificarea în mod corespunzător a accesului la resurse;
- g) Asigurarea monitorizării stării de funcționare și mentenanță infrastructurii;
- h) Elaborarea de propuneri privind extinderea bazei materiale, prioritățile și posibilele colaborări pentru accesul terțelor părți la infrastructură.

CAP. III. Selecția rezidenților în vederea incubării

Art. 9. Beneficiarii programului de incubare sunt societățile și persoanele fizice.

Art. 10. Eligibilitatea societăților:

Sunt eligibile pentru participare în Incubatorul de Afaceri Sfântu Gheorghe societățile nou-înființate care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. au cel mult 3 ani vechime;
- b. sunt încadrate în categoria IMM-uri (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii);
- c. desfășoară activități în domeniile de activitate eligibile, conform codurilor CAEN prevăzute în Anexă;
- d. își desfășoară activitățile în Regiunea Centru;
- e. nu sunt în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, insolvență, faliment, executare silită sau suspendare temporară a activității;
- f. nu fac parte din categoria întreprinderilor în dificultate;
- g. dovedesc un potențial ridicat de dezvoltare printr-un plan de afaceri convingător;

Art. 11. Eligibilitatea persoanelor fizice:

Sunt eligibile persoanele fizice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. intenționează să înființeze o afacere non-agricolă, iar domeniul de activitate se încadrează în sectoarele specifice incubatorului, conform codurilor CAEN eligibile;
- b. au vârsta de peste 18 ani la momentul înscrierii;
- c. nu fac parte din categoria tinerilor NEETs (care nu urmează nici o formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârste între 16–24 ani;
- d. își au reședința sau domiciliul în Regiunea Centru;
- e. au absolvit învățământul minim obligatoriu;

f. nu participă și nu au participat la alte programe similare finanțate prin aceeași sursă;

g. participarea se realizează în condiții de egalitate de șanse, respectând principiile nediscriminării și promovării egalității de gen.

Art. 12. Înscrierea în cadrul Incubatorului de Afaceri – Desing Bank

Înscrierea se realizează prin depunerea unui dosar care va include următoarele documente:

Pentru persoane fizice:

1. Formular de înscriere - obligatoriu;
2. Curriculum vitae – obligatoriu;
3. Carte de identitate – Candidat, în copie - obligatoriu;
4. Declarația privind acordul de utilizare a datelor cu caracter personal - obligatoriu;
5. Declarația privind evitarea dublei finanțări – obligatoriu;
6. Declarație pe proprie răspundere și/sau documente justificative (certificat de încadrare în grad de handicap) pentru dovedirea statusului de persoană cu dizabilități – dacă este cazul;
7. Declarație pe proprie răspundere privind intenția de a angaja cel puțin o persoană cu dizabilități – dacă este cazul;

Pentru societăți nou-înființate:

Toate documentele de mai sus, în numele reprezentantului legal al firmei, la care se adaugă:

8. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului (CUI) – copie – obligatoriu;
9. Act constitutiv - copie – obligatoriu;
10. Certificat constator - copie – obligatoriu;

Art. 13. Etapa I: Evaluarea eligibilității

(1) În această etapă, Comisia de selecție evaluează conformitatea administrativă și eligibilitatea candidaților, completând grila de eligibilitate.

(2) Candidații care îndeplinesc toate criteriile din grilă trec în etapa a II-a.

Art. 14. Etapa a II-a: Evaluarea aplicației candidatului

(1) Membrii comisiei evaluează descrierea ideii de afacere prin completarea grilei de evaluare și selecție.

- (2) Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 20 puncte.
- (3) Candidații vor fi selectați numai dacă obțin un punctaj minim de 10 puncte.
- (4) Vor primi punctaj suplimentar următoarele categorii de candidați :

- firme a căror asociați sau administratori sunt persoane cu dizabilități;
- firme care au în prezent angajați cu dizabilități;
- firme care declară intenția fermă de a angaja minimum o persoană cu dizabilități în termen de 6 luni de la data încheierii contractului;
- persoane fizice cu dizabilități.

Art. 15. Contestații

- (1) Rezultatele evaluării dosarelor vor fi comunicate candidaților prin email.
- (2) Persoanele respinse pot formula contestații în termenul prevăzut în regulamentul Incubatorului.

Art. 16. Etapa a III-a: Dezvoltarea planului de afaceri

- (1) Candidații selectați în etapa a II-a transmit planurile de afaceri în termen de 1 săptămână, în format pdf, online, pe adresa de email pusă la dispoziție.
- (2) Confirmarea primirii planurilor de afaceri se va face prin email.

Art. 17. Evaluarea planurilor de afaceri

Evaluarea planurilor de afaceri se realizează în trei faze:

- a. Faza 1 (eliminatorie) – evaluarea administrativă și de eligibilitate;
- b. Faza 2 – evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri eligibile;
- c. Faza 3 – prezentarea pitch-urilor (prezentări) ale planurilor de afaceri.

Art. 18. Stabilirea rezultatelor finale

- (1) Planurile de afaceri sunt selectate în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut.
- (2) Punctajul minim de calitate pentru admitere este de 50 puncte.

Art. 19. Încheierea contractelor de incubare

Firmele selectate vor începe demersurile în vederea localizării în spațiile special amenajate în cadrul structurii de sprijinire a afacerilor.

Prin contractile de incubare vor fi asigurate următoarele pachete de incubare:

- Pachet de incubare – Etapa de pre-incubare:

- 1) Selectarea grupului țintă;
- 2) Evaluarea ideii de afacere și a gradului de inovare;
- 3) Sprijin în aspecte generale și specific;
- 4) Consultanță juridică;
- 5) Sprijin pentru dezvoltarea ideilor și a planurilor de afaceri

- Pachet de incubare - Etapa de incubare:

- 1) Acces permanent la spații utilizate, precum și la echipamente în sistem shared, pentru desfășurarea activităților zilnice

2) Servicii administrative (recepție, secretariat, comunicare) care permit firmelor să se concentreze pe activitatea de bază;

3) Servicii profesionale juridice și financiare, pentru a sprijini respectarea cadrului legal și o gestiune eficientă a resurselor;

4) Servicii de marketing, PR, studii de piață și suport în vânzări, menite să crească vizibilitatea și competitivitatea afacerii;

5) Servicii de mentorat și formare managerială, care dezvoltă competențele de conducere și planificare strategică ale echipei;

6) Consultanță în domeniul exportului și internaționalizării, pentru a identifica piețe și parteneri noi;

7) Asistență IT și e-business, precum și consultanță în digitalizare și inovare, pentru a adapta afacerile la trendurile actuale;

8) Consultanță pentru obținerea de finanțări nerambursabile, granturi sau capital privat, care să sprijine creșterea și dezvoltarea proiectelor;

9) Suport pentru recrutarea de personal, pentru consolidarea echipei și asigurare resurselor umane necesare;

10) Servicii de networking, prin conectarea firmelor la rețele de parteneri potențiali și la experți din diverse domenii;

11) Acces la mentori și consultanți externi, care oferă sprijin specializat în funcție de nevoile fiecărei firme.

Art. 20. Fiecare întreprindere va fi monitorizată de către administratorul incubatorului, care va urmări dacă firma își desfășoară activitatea conform planului de afaceri și se încadrează în indicatorii planificați, atât în perioada ciclului de incubare cât și doi ani ulterior acestei perioade (postincubare).

Monitorizarea performanțelor firmelor se realizează diferențiat, în funcție de stadiul de dezvoltare și durata de incubare:

1. Etapă de pre-incubare (maximum 6 luni) – Serviciile de pre-incubare sunt serviciile oferite în perioada premergătoare ciclului de incubare, care cuprinde: perioada dintre selectarea viitorului rezident și semnarea contractului de incubare. Colectarea datelor se face prin contact direct cu viitoarele firme incubate / persoane fizice, identificarea potențialilor rezidenți, măsurându-se prin următoarele indicatori:
 - Numărul de solicitări primite și idei de afaceri analizate;
 - Numărul de planuri de afaceri elaborate;
 - Rata de conversie a participanților în firme incubate;
 - Gradul de participare la sesiunile de formare antreprenorială;
 - Nivelul de satisfacție a participanților (măsurat prin chestionare).

2. Etapă de incubare (maximum 3 ani) – apare din momentul în care a fost formulat un plan de afaceri selectat spre incubare, iar firma și-a început activitatea. În această perioadă, firma trebuie să înființeze noi locuri de muncă pe care trebuie să le mențină pe durata perioadei de incubare. În perioada de incubare, rezidenții vor beneficia de serviciile specifice, integrate, personalizate și specializate ale Incubatorului de Afaceri, în funcție de nevoile fiecăruia. Pe toată durata derulării programului de incubare, performanțele firmelor incubate vor fi monitorizate și evaluate. În vederea evaluării criteriilor de performanță se vor colecta date despre:

- Gradul de ocupare al spațiilor și echipamentelor;
- Crearea și menținerea locurilor de muncă;
- Evoluția cifrei de afaceri, profitabilitate și sustenabilitate financiară;
- Numărul de servicii specializate utilizate de firme;
- Nivelul de integrare în rețele de colaborare și parteneriate;
- Gradul de inovare și digitalizare implementat.

3. Etapă de post-incubare (maximum 2 ani) – constă în susținerea firmelor, care au terminat cu succes perioada de incubare, precum și în monitorizarea performanțelor acestora. În această etapă firmele are nevoie de alte tipuri de servicii din partea Incubatorului, cum sunt serviciile de accelerator de afaceri, deci Incubatorul va continua să găzduiască o parte din firmele aflate în această etapă de dezvoltare pentru o perioadă de timp de 2 ani. Monitorizarea rezidenților Incubatorului pe parcursul a celor 2 ani de post-incubare se va realiza prin evaluarea criteriilor de performanță. Pentru a evalua aceste criterii, se vor colecta periodic următoarele date de la rezidenți:

- Evoluția veniturilor și stabilitatea financiară a firmelor absolvente;
- Numărul și stabilitatea locurilor de muncă menținute;
- Gradul de expansiune pe piețe externe sau noi segmente, creșterea cotei de piață;
- Gradul de inovare și transfer tehnologic;
- Capacitatea de atragere de investiții și finanțări externe;
- Menținerea legăturilor cu incubatorul și participarea la programe de follow-up;
- Rata de supraviețuire a firmelor la 2 ani după ieșirea din incubator, corelată cu indicatorii de rezultat ai proiectului.

CAP. IV. Strategia de ieșire din Incubator

Art. 21. Perioada de incubare este de maxim 3 ani de la data intrării întreprinderii în cadrul Incubatorului.

Art. 22. După expirarea termenului de incubare de 3 ani, firmele vor beneficia, timp de maximum 2 ani, de servicii de post-incubare, desfășurate fără prezență fizică în cadrul centrului.

Art. 23. Firmele vor ieși din Incubator în următoarele situații:

- a. După împlinirea perioadei de 3 ani de incubare;
- b. În caz de atingerea rezultatelor predeterminate;
- c. Atunci când în Incubator nu mai este spațiu de creștere rapidă;
- d. Atunci când au fost depășite capacitățile stabilite de mentori;
- e. Atunci când nu susțin inițiativele Incubatorului.

CAP. V. Obligațiile părților

Art. 24. Obligațiile Administratorului Incubatorului (Locator) față de întreprinderea incubată (Locatar):

a. Locatorul se obligă să pună la dispoziția locatarului spațiul închiriat aprobat, la termenul fixat de părți, într-o stare corespunzătoare destinației pentru care a fost închiriat și în condiții proprii desfășurării unei activități normale. Predarea se face pe bază de process verbal de predare-primire;

b. Locatorul se obligă să efectueze pe cheltuiala sa reparațiile sau intervențiile impuse de lucru pentru menținerea spațiului închiriat în stare de funcționalitate și siguranță, conform destinației sale (reparații capitale, reparații ale degradărilor provenind din uzul normal al lucrului, reparațiile la părțile comune ale imobilului în care se află spațiul comercial al societății incubate);

c. Locatorul se obligă să garanteze pe locatar pentru evicțiune și pentru viciile ascunse ale bunului existente atât în momentul încheierii contractului de închiriere cât și cele apărute ulterior;

d. Locatorul se obligă să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor sale stabilite în contractul de incubare;

e. Locatorul se obligă să asigure folosirea liberă a căilor de acces;

f. Locatorul se obligă să asigure paza și supravegherea P.S.I. în afara programului de funcționare a Incubatorului, în condițiile în care locatarul utilizează corespunzător dotările specifice existente;

g. Locatorul se obligă să asigure toate serviciile specificate în clauzele contractuale ce vor fi negociate cu fiecare firmă incubată.

Art. 25. Obligațiile întreprinderii incubate:

a. Rezidentul are obligația de a plăti contravaloarea taxei de incubare, respectiv a utilităților, la termenele stipulate în contract;

b. Rezidentul are obligația de a prezenta, la solicitarea conducerii Incubatorului, toate documentele contabile, situațiile financiare, contractele etc., din care să reiasă că desfășoară o activitate conform planului de afaceri și se încadrează în indicatorii planificați;

c. Rezidentul are obligația de a elibera și de a preda spațiul închiriat, în stare corespunzătoare, împreună cu mobilierul și echipamentul existent la intrarea în incubator, la sfârșitul celui de-al treilea an de incubare;

d. Rezidentul are obligația de a folosi spațiul închiriat ca un bun proprietar, conform destinației sale și scopului pentru care a fost închiriat;

e. Rezidentul se obligă să asigure supravegherea P.S.I. și paza în timpul programului de funcționare a Incubatorului pentru spațiul ce face obiectul contractului;

f. Rezidentul are obligația de a efectua lucrările specifice întreținerii, reparațiilor locative și de înlocuire a instalațiilor aflate în folosința exclusivă, precum și orice reparații care sunt necesare datorită culpei sale;

g. Rezidentul se obligă să nu desfășoare activități care pot limita buna folosire a spațiilor comune și a spațiilor învecinate și să răspundă pentru orice stricăciune sau degradare, datorate faptelor proprii, colaboratorilor sau clienților săi;

h. Rezidentul are obligația să permită locatorului efectuarea lucrărilor de reparații sau intervenție impuse de necesitatea menținerii în stare de funcționalitate și siguranță a spațiului închiriat și care sunt în sarcina locatorului;

i. Rezidentul are obligația să permită accesul periodic al delegaților locatorului pentru verificarea respectării obligațiilor asumate prin contractul de incubare;

j. Rezidentul are obligația de a desfășura numai activitățile prezentate în planul de afaceri;

k. Rezidentul se obligă să renunțe la orice pretenții cu privire la restituirea contravalorii îmbunătățirilor aduse acestuia. La încetarea închirierii, locatarul va ridica numai elementele amovibile din dotarea spațiului, proprietatea acestuia. Prin elemente amovibile părțile înțeleg numai corpurile de mobilier și accesoriile acestora, care nu fac corp comun cu spațiul închiriat, iar ridicarea acestora nu influențează negativ aspectul estetic al respectivului spațiu;

l. Rezidentul se obligă să achite contravaloarea serviciilor de care a beneficiat (în conformitate cu clauzele contractuale). Sunt interzise în mod expres subînchirierea, comodatul sau transmiterea sub orice formă a folosinței spațiului sau echipamentelor închiriate.

CAP. VI. Încetarea contractului de incubare

Art. 26. Drepturile și obligațiile acordate prin contractul de incubare ce va fi încheiat între cei selectați, și societatea administrator, în baza prezentului regulament, vor curge pe o perioadă de maxim 3 (trei) ani. Ulterior, se vor acorda o perioadă suplimentară de maximum 2 (doi) ani, corespunzătoare etapei de post-incubare, în care firmele vor continua să beneficieze de servicii de sprijin, fără a mai ocupa spații fizice în cadrul incubatorului.

Art. 27. Contractul de incubare, se reziliază de drept în oricare din următoarele cazuri:

- a.** în situația în care locatarul nu plătește, în termen de 45 (patruzecișicinci) zile lucrătoare de la data emiterii facturii, sumele de bani datorate Societății Administrator în temeiul Contractului;
- b.** în situația în care locatarul nu folosește spațiul/infrastructura conform destinației stabilite prin contractul de incubare;
- c.** în situația în care locatarul nu își respectă oricare dintre obligațiile contractuale;
- d.** dacă una dintre părți intră în procedura falimentului sau în procedura de dizolvare/lichidare;
- e.** în situația în care locatarul încalcă oricare dintre prevederile cuprinse în Regulamentele adoptate de COVIMM CONSULTING SRL;
- f.** COVIMM CONSULTING SRL nu își respectă oricare dintre obligațiile contractuale;
- g.** în situația în care locatarul nu mai îndeplinește condițiile de incubare;
- h.** în alte cazuri prevăzute în contractul de incubare sau de legea în vigoare.

Art. 28. Contractul de incubare încetează prin atingerea la termen.

CAP. VII. Dispoziții finale

Art. 29. Prezentul Regulament de Gestionare si Administrare a Incubatorului de Afaceri – Desing Bank Sfântu Gheorghe poate fi modificat și actualizat prin hotărârea COVIMM CONSULTING SRL si a Fondatorului.

Art. 30. Prezentul Regulament de Gestionare si Administrare a Incubatorului de Afaceri – Desing Bank Sfântu Gheorghe este obligatoriu pentru toți rezidenții Incubatorului și constituie anexă la contractele ce vor fi încheiate.

Art. 31. Prezentul regulament se completează cu prevederile celorlalte regulamente adoptate de societatea administrator COVIMM CONSULTING SRL, regulamente obligatorii pentru toți rezidenții centrului.

Anexa 1. Coduri CAEN

Sectorul IT și industriile creative

Sectorul IT și industriile creative cuprind următoarele coduri CAEN:

Denumire	CAEN Rev. 2	Echivalent CAEN Rev. 3
Tipărirea ziarelor	1811	1811
Alte activități de tipărire n.c.a	1812	1812
Servicii pregătitoare pentru pre-tipărire	1813	1813
Legăturile și servicii conexe	1814	1814
Reproducerea înregistrărilor	1820	1820
Fabricarea suportilor magnetici și optici destinați înregistrărilor	2680	2670
Fabricarea instrumentelor muzicale	3220	3220
Activități de editare a cărților	5811	5811
Activități de editare de ghiduri, compedii, liste de adrese și similar	5812	5819
Activități de editare a ziarelor	5813	5812
Activități de editare a revistelor și periodicelor	5814	5813
Alte activități de editare	5819	5819 6039
Activități de editare a jocurilor de calculator	5821	5821
Activități de editare a altor produse software	5829	5829
Activități producție cinematografică, video și de programe de televiziune	5911	5911 6020
Activități post-producție cinematografică, video și de programe de televiziune	5912	5912
Activități de distribuție a filmelor cinematografice, video și a programelor de televiziune	5913	5913
Proiecția de filme cinematografice	5914	5914
Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală	5920	5920
Activități de difuzare a programelor de radio	6010	6010
Activități de difuzare a programelor de televiziune	6020	6020
Activități de realizare a software-ului la comandă (software orientat către client)	6201	6210
Activități de consultanță în tehnologia informației	6202	6220

Alte activități de servicii privind tehnologia informației	6209	6290
Activități ale portalurilor web	6312	6039 6391
Activități de arhitectură	7111	7111
Activități de design specializat	7410	7411 7412 7413 7414
Activități fotografice	7420	1812 5819 7420
Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice, alte domenii)	8552	8552
Activități de interpretare artistică (spectacole)	9001	9020
Activități de creație artistică	9002	9039
Activități de gestionare a sălilor de spectacole	9003	5811 5812 5813 9011 9012 9013 9130
Activitățile ale bibliotecilor și arhivelor	9004	9031
Activități ale muzeelor	9191	9111 9112
Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic	9102	9121
Alte activități recreative și distractive n.c.a	9103	9122

Industria ușoară

Sectorul industria ușoară cuprinde următoarele coduri CAEN:

Denumire	CAEN Rev 2.	Echivalent CAEN Rev. 3
Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor	1310	1310
Producția de țesături	1320	1320 1396 2399
Finisarea materialelor textile	1330	1330 1812
Fabricarea de metraje prin tricotare sau croșetare	1391	1391
Fabricarea de articole confecționate din textile (cu excepția îmbrăcăminții și lenjeriei de corp)	1392	1392 1396
Fabricarea de covoare și mochete	1393	1393

Fabricarea de odgoane, frânghii, sfori și plase	1394	1394
Fabricarea de textile neșesute și articole din acestea, cu excepția confecțiilor de îmbrăcăminte	1395	1395
Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile	1396	1396
Fabricarea altor articole textile n.c.a.	1399	1399
Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte din piele	1411	1424
Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte pentru lucru	1412	1423
Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte (exclusiv lenjeria de corp)	1413	1410 1421
Fabricarea de articole de lenjerie de corp	1414	1410 1422
Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte și accesorii n.c.a.	1419	1410 1421 1422 1424 1429
Fabricarea articolelor din blană	1420	1424
Fabricarea prin tricotare sau croșetare a ciorapilor și articolelor de galanterie	1431	1410
Fabricarea prin tricotare sau croșetare a altor articole de îmbrăcăminte.	1439	1410
Tăbăcirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blănurilor	1511	1511
Fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie și a articolelor de harnașament	1512	1512
Fabricarea încălțămintei	1520	1520

Silvicultură, prelucrare lemnului și mobilier

Sectorul silvicultură, prelucrare lemnului și mobilier cuprinde următoarele coduri CAEN:

Denumire	CAEN Rev 2.	Echivalent CAEN Rev. 3
Activități de servicii anexe silviculturii	0240	0240
Tăierea și rindeluirea lemnului	1610	1611 1612
Fabricarea de furnire și a panourilor din lemn	1621	1621 1627
Fabricarea parchetului asamblat în panouri	1622	1622 1627
Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții	1623	1623 1625 1627
Fabricarea ambalajelor din lemn	1624	1624 1627
Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite Excepție: 1629.21 Plută naturală prelucrată primar; deșeuri de plută	1629	1520 1626 1627 1628